



# **POLISI ANTIRASUAH**

**JABATAN AGAMA ISLAM PERAK**

| <b>PERKARA</b>                                                                                                 | <b>MUKA SURAT</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1. PENGENALAN                                                                                                  | 3                 |
| 2. PEMAKAIAN                                                                                                   | 3                 |
| 3. TUJUAN                                                                                                      | 3                 |
| 4. TAKRIFAN                                                                                                    | 3                 |
| 5. KESALAHAN-KESALAHAN RASUAH                                                                                  | 4                 |
| 5.1 Kesalahan menerima suapan di bawah Seksyen 16, Akta 694                                                    | 4                 |
| 5.2 Kesalahan memberi atau menerima suapan oleh ejen di bawah Seksyen 17, Akta 694                             | 4                 |
| 5.3 Kesalahan membuat tuntutan palsu di bawah Seksyen 18, Akta 694                                             | 5                 |
| 5.4 Kesalahan menyogok pegawai badan awam di bawah Seksyen 21, Akta 694                                        | 5                 |
| 5.5 Kesalahan menggunakan jawatan atau kedudukan untuk suapan di bawah Seksyen 23, Akta 694                    | 5                 |
| 5.6 Hukuman di bawah Seksyen 24, Akta 694                                                                      | 5                 |
| 5.7 Kewajipan melaporkan transaksi penyogokan di bawah Seksyen 25, Akta 694                                    | 6                 |
| 5.8 Kesalahan menerima barangan berharga dengan tiada balasan di bawah Seksyen 165, Kanun Keseksaan (Akta 574) | 6                 |
| 5.9 Kesalahan memalsukan dokumen di bawah Seksyen 465, Kanun Keseksaan (Akta 574)                              | 7                 |
| 6. PERLAKUAN BERUNSUR DAN BERPOTENSI RASUAH                                                                    | 7                 |
| 7. PANDUAN APABILA BERHADAPAN DENGAN ISU PERLAKUAN RASUAH TOLAK                                                | 7                 |
| 8. LAPOR                                                                                                       | 8                 |
| 9. PERTANYAAN DAN PELAPORAN                                                                                    | 9                 |
| 10. KESIMPULAN                                                                                                 | 9                 |

## 1. PENGENALAN

- 1.1 Ini merupakan polisi ke arah JAIPk bebas rasuah agar mencapai “**Zero Tolerance Toward Corruption**” di setiap perkhidmatan yang disediakan oleh pihak jabatan ini selaras dengan aspirasi negara supaya “Malaysia dikenali kerana integriti bukannya rasuah”
- 1.2 Polisi ini akan menjadi rujukan dalam memastikan pelaksanaan tugas Jabatan Agama Islam Perak bebas daripada ketirisan, penyelewengan, salahguna kuasa dan ancaman rasuah berdasarkan prinsip integriti dan ketelusan.
- 1.3 Polisi ini menjadi bukti kepada JAIPk bahawa kami komited dalam menangani isu rasuah dan penyelewengan di dalam jabatan ini seiring dengan peraturan dan undang-undang semasa Kerajaan.

## 2. PEMAKAIAN

Polisi ini terpakai kepada semua warga JAIPk dan polisi ini hendaklah menjadi panduan kepada mana-mana individu atau kontraktor di bawah JAIPk dan organisasi yang berurusan dengan warga JAIPk.

## 3. TUJUAN

Polisi Anti Rasuah ini meletakkan satu penanda aras kepada perlakuan dan amalan yang perlu dipatuhi dengan mengambil kira pelbagai bentuk penerimaan barang bernilai termasuklah wang, sumbangan dana, sumbangan politik, keraian dan seumpamanya. Polisi ini mestilah mematuhi Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 serta undang-undang lain yang berkaitan tentang antirasuah.

## 4. TAKRIFAN

### Rasuah

Rasuah dalam konteks Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694) membawa maksud memberi atau menawarkan, menerima atau

meminta atau setuju untuk menerima atau meminta suapan secara langsung atau tidak langsung sebagai dorongan atau upah untuk melakukan atau tidak melakukan perbuatan yang berkaitan dengan tugas rasmi.

### **Suapan**

Suapan merujuk kepada tafsiran 'suapan' di bawah Seksyen 3, Akta 694.

### **Warga JAIPk**

Pegawai dan kakitangan yang berkhidmat di JAIPk sama ada melalui lantikan tetap, sementara, pinjaman, kontrak atau sambilan termasuk lantikan politik.

## **5. KESALAHAN-KESALAHAN RASUAH**

Kesalahan-kesalahan rasuah di bawah Akta 694 adalah seperti berikut:

### **5.1 Kesalahan menerima suapan di bawah Seksyen 16, Akta 694**

**5.1.1** Mana-mana orang secara rasuah **meminta** atau **menerima** atau **bersetuju untuk menerima** bagi dirinya atau orang lain apa-apa suapan sebagai dorongan untuk atau upah bagi melakukan atau tidak melakukan apa-apa perkara atau transaksi; atau

**5.1.2** Mana-mana orang secara rasuah **memberikan, menjanjikan** atau **menawarkan** kepada mana-mana orang sama ada bagi faedah dirinya atau orang lain apa-apa suapan sebagai dorongan untuk atau upah bagi melakukan atau tidak melakukan apa-apa perkara atau transaksi.

### **5.2 Kesalahan memberi atau menerima suapan oleh ejen di bawah Seksyen 17, Akta 694**

**5.2.1** Mana-mana orang sebagai seorang ejen secara rasuah **menyetuju terima** atau **memperoleh** daripada mana-mana orang untuk dirinya atau orang lain, apa-apa suapan sebagai dorongan atau upah bagi melakukan atau tidak melakukan apa-apa perbuatan, berhubungan dengan hal ehwal prinsipalnya; atau

**5.2.2** Mana-mana orang sebagai seorang ejen **memberikan** atau **bersetuju untuk memberikan** atau **menawarkan** apa-apa suapan kepada mana-mana ejen sebagai dorongan atau upah bagi melakukan atau tidak melakukan apa-apa perbuatan, berhubungan dengan hal ehwal prinsipalnya.

**5.3 Kesalahan membuat tuntutan palsu di bawah Seksyen 18, Akta 694**

Mana-mana orang yang **memberi** seseorang ejen, atau sebagai seorang ejen **menggunakan**, dengan niat hendak memperdayakan prinsipalnya, **apa-apa resit, akaun atau dokumen lain** yang prinsipalnya mempunyai kepentingan, dan dia mempunyai sebab untuk mempercayai mengandungi **apa-apa pernyataan yang palsu atau silap tentang apa-apa butir matan**, dan yang dimaksudkan untuk mengelirukan prinsipalnya.

**5.4 Kesalahan menyogok pegawai badan awam di bawah Seksyen 21, Akta 694**

Mana-mana orang yang **menawarkan** kepada seseorang pegawai manamana badan awam, atau sebagai seorang pegawai mana-mana badan awam, **meminta atau menerima**, apa-apa suapan sebagai suatu dorongan atau upah walaupun pegawai itu tidak mempunyai kuasa, hak atau peluang untuk berbuat demikian, atau menerima suapan itu tanpa niat untuk berbuat demikian, atau walaupun dorongan atau upah itu tidak ada hubungan hal ehwal badan awam itu.

**5.5 Kesalahan menggunakan jawatan atau kedudukan untuk suapan di bawah Seksyen 23, Akta 694**

Mana-mana pegawai badan awam yang menggunakan jawatan atau kedudukannya untuk apa-apa suapan, sama ada bagi dirinya sendiri, saudaranya atau sekutunya.

**5.6 Hukuman di bawah Seksyen 24, Akta 694**

**5.6.1** Mana-mana orang yang melakukan kesalahan di bawah Seksyen 16, 17, 21 dan 23 Akta 694, apabila disabitkan boleh:

- i. **Dipenjara** selama tempoh **tidak melebihi dua puluh tahun; dan**
- ii. **Didenda tidak kurang lima kali ganda** jumlah atau nilai suapan yang menjadi hal perkara kesalahan itu, **atau sepuluh ribu ringgit**, mengikut **mana-mana yang lebih tinggi**.

**5.6.2** Mana-mana orang yang melakukan kesalahan di bawah Seksyen 18, Akta 694, apabila disabitkan boleh:

- i. **Dipenjara** selama tempoh **tidak melebihi dua puluh tahun; dan**
- ii. **Didenda tidak kurang lima kali ganda** jumlah atau nilai butir matan yang palsu, atau silap itu, **atau sepuluh ribu ringgit**, mengikut mana-mana yang lebih tinggi.

**5.7 Kewajipan melaporkan transaksi penyogokan di bawah Seksyen 25, Akta 694**

**5.7.1** Mana-mana orang yang **diberi, dijanjikan, atau ditawarkan** suapan hendaklah **melaporkan** pemberian, janji atau tawaran itu, berserta dengan nama, jika diketahui, orang yang memberi, menjanjikan atau menawarkan suapan itu kepadanya kepada pegawai SPRM.

**5.7.2** Mana-mana orang yang tidak mematuhi subseksyen tersebut apabila disabitkan boleh:

- i. **Didenda tidak melebihi satu ratus ribu ringgit; atau**
- ii. **Dipenjara** selama tempoh **tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.**

**5.7.3** Mana-mana orang yang daripadanya suapan telah **diminta atau diperoleh** atau **suatu cubaan dibuat** untuk memperoleh suapan itu, hendaklah **melaporkan** permintaan atau perolehan, atau cubaan untuk memperoleh suapan itu berserta dengan perihalan yang lengkap dan benar dan, jika diketahui, nama orang yang meminta, atau memperoleh, atau cuba memperoleh, suapan daripadanya kepada pegawai SPRM.

**5.7.4** Mana-mana orang yang tidak mematuhi subseksyen tersebut apabila disabitkan boleh:

- i. **Didenda tidak melebihi sepuluh ribu ringgit; atau**
- ii. **Dipenjara** selama tempoh **tidak melebihi dua tahun atau kedua-duanya.**

**5.8 Kesalahan menerima barangan berharga dengan tiada balasan di bawah Seksyen 165, Kanun Keseksaan (Akta 574)**

Mana-mana pegawai awam yang **menerima atau memperoleh, atau setuju untuk menerima atau cuba untuk memperoleh** untuk dirinya atau untuk mana-mana orang lain apa-apa barangan berharga dengan

tiada balasan atau dengan balasan yang pegawai mengetahui tidak mencukupi daripada mana-mana orang yang pegawai mengetahui telah; atau sedang; atau mungkin berkaitan dengan apa-apa urusan rasmi yang telah dijalankan; atau yang akan dijalankan oleh pegawai itu; atau berkaitan dengan tugas rasmi pegawai atau dengan tugas rasmi mana-mana pegawai di bawah seliaan pegawai itu hendaklah dihukum dengan hukuman **penjara** selama tempoh **tidak melebihi dua tahun** atau **denda** atau **kedua-duanya sekali**.

**5.9 Kesalahan memalsukan dokumen di bawah Seksyen 465, Kanun Keseksaan (Akta 574)**

Mana-mana orang yang melakukan pemalsuan hendaklah dihukum dengan hukuman penjara selama tempoh tidak melebihi dua tahun atau denda atau kedua-duanya sekali.

**6. PERLAKUAN BERUNSUR DAN BERPOTENSI RASUAH**

Perlakuan-perlakuan berunsur dan berpotensi rasuah adalah seperti berikut:

***Transactive*** – Persetujuan untuk memberi dan menerima suapan (*win-win situation*).

***Extortive*** – Ugutan untuk tidak mengambil tindakan.

***Defensive*** – Bayaran dengan tujuan mendapatkan perlindungan.

***Investive*** – Bayaran untuk menjamin balasan / habuan pada masa hadapan.

***Nepotisme*** – Penyalahgunaan kuasa dan kedudukan untuk kepentingan peribadi / saudara (keluarga) / sekutu .

***Autogenic*** – Perlakuan rasuah yang telah menjadi amalan dan budaya dalam organisasi.

***Supportive*** – Penempatan proksi / kroni di tempat strategik (*hotpsot*) dalam organisasi.

**7. PANDUAN APABILA BERHADAPAN DENGAN ISU PERLAKUAN RASUAH TOLAK**

Mana-mana individu yang ditawarkan, diberi atau diminta rasuah hendaklah mengambil tindakan dengan menolak tawaran tersebut dan segera melaporkan kepada pegawai di Unit Integriti JAIPk.

Sekiranya mana-mana individu menerima arahan daripada pihak atasan untuk melakukan atau bersubahat dalam melakukan kesalahan rasuah ataupun perkara yang tidak mengikut undang-undang dan peraturan, individu tersebut hendaklah menolah arahan tersebut dan segera melaporkan kepada pegawai di Unit Integriti JAIPk.

## **8. LAPOR**

Warga JAIPk boleh melaporkan apa-apa perlakuan rasuah dengan mengemukakan sekurang-kurangnya maklumat asas (5W+1H) seperti berikut:

- i. Siapakah (*who*) yang terlibat?
- ii. Bilakah (*when*) kejadian berlaku?
- iii. Dimanakah (*where*) kejadian berlaku?
- iv. Kenapakah (*why*) kesalahan berlaku?
- v. Apakah (*what*) kesalahan yang berlaku?
- vi. Bagaimanakah (*how*) kesalahan berlaku?
- vii. Saksi atau dokumen berkaitan (sekiranya ada)

Mana-mana individu yang mengetahui kesalahan rasuah atau perkara-perkara yang tidak mengikut undang-undang dan peraturan telah, sedang atau akan berlaku, hendaklah segera melaporkan kepada pegawai di Unit Integriti JAIPk.

Mana-mana individu diberitahu oleh mana-mana pihak berkaitan berlakunya kesalahan rasuah, maka individu tersebut hendaklah segera melaporkan kepada pegawai Unit Integriti JAIPk.

Mana-mana individu yang telah melaporkan berkaitan kesalahan rasuah hendaklah tidak mendedahkan maklumat atau pelaporan tersebut kepada mana-mana pihak yang lain. Ia bagi memastikan apa-apa keterangan dan bahan bukti yang berkaitan kesalahan tersebut daripada dimusnahkan.

Individu yang berkaitan hendaklah merahsiakan identiti pemberi maklumat bagi melindungi pemberi maklumat / aduan tersebut daripada sebarang bentuk tindakan yang memudaratkan.



## 9. PERTANYAAN DAN PELAPORAN

Sebarang pertanyaan atau pelaporan pelanggaran terhadap Polisi ini boleh dikemukakan melalui saluran berikut:

**Bahagian Khidmat Pengurusan  
Jabatan Agama Islam Perak  
Tingkat 3, Kompleks Islam Darul Ridzuan  
30000 IPOH  
Perak Darul Ridzuan  
(u.p: Ketua Unit Integriti)**

**Emel : [integritijaipk@perak.gov.my](mailto:integritijaipk@perak.gov.my)**

**No. Telefon : 05 208 4860**

## 10. KESIMPULAN

Jabatan Agama Islam Perak komited dalam memastikan semua warga JAIPk memahami tanggungjawab mereka terhadap Polis Antirasuah dan mana-mana peraturan yang tertakluk dengannya. Usaha ini penting bagi mencapai sasaran "*zero tolerance towards corruption*" seterusnya menjadi pemangkin kepada kecekapan dan ketelusan pengurusan berteraskan prinsip governans, integriti dan antirasuah. Secara tidak langsung, pematuhan pada polisi ini juga dapat memupuk kepercayaan orang awam dan meningkatkan imej jabatan sebagai organisasi yang bebas rasuah.

Sekian, terima kasih.



**PENGARAH**

**JABATAN AGAMA ISLAM PERAK**

**No. Rujukan : Bil ( 19 ) J.A.Pk/AM/100-2/3/28**

**No. Pindaan / No. Keluaran : 00/01**

**Tarikh Kuatkuasa : 1.10.2025**

