

BORANG ADUAN KEROSAKAN ICT

* Ruangan ini perlu dilengkapkan oleh pengguna.

Pelapor : Jawatan :

Unit : No. Tel. :

No. Siri Peralatan :
(Daftar Harta Modal)

1) KATEGORI KEROSAKAN (Sila tandakan)

PERKAKASAN

<input type="checkbox"/> Komputer	<input type="checkbox"/> Monitor	<input type="checkbox"/> Keyboard	<input type="checkbox"/> Mouse	<input type="checkbox"/> Printer
<input type="checkbox"/> Scanner	<input type="checkbox"/> LCD Projektor	<input type="checkbox"/> Laptop	<input type="checkbox"/> UPS	<input type="checkbox"/> CD/DVD ROM/RW
<input type="checkbox"/> Server	<input type="checkbox"/> Peralatan rangkaian	<input type="checkbox"/> Lain-lain :		

PERISIAN

<input type="checkbox"/> OS Windows	<input type="checkbox"/> Microsoft Office	<input type="checkbox"/> Internet
<input type="checkbox"/> Sistem / Aplikasi	<input type="checkbox"/> Antivirus	<input type="checkbox"/> E-Mail
<input type="checkbox"/> Lain-lain :		

PROJEK EG

<input type="checkbox"/> HRMIS	<input type="checkbox"/> e-SSPIM
<input type="checkbox"/> e-SPEK	<input type="checkbox"/> e-JINAYAT
<input type="checkbox"/> SPEK	<input type="checkbox"/> Lain-lain:

2) KETERANGAN KEROSAKAN MASALAH

.....
.....
.....

3) PENGESAHAN PELAPOR

.....
(Tandatangan)
Tarikh : * Masa:

UNTUK KEGUNAAN UNIT TEKNOLOGI MAKLUMAT

* Kategori Aduan : Segera Biasa

Laporan Tindakan :

Status aduan : Selesai Hantar ke pembekal
Tarikh pemeriksaan oleh juruteknik :

TINDAKAN OLEH :

***Keterangan kategori aduan**

	Kategori	Keterangan	Huraian
..... (Tandatangan) Nama : Jawatan : Tarikh selesai :	Segera	Aduan melibatkan pengurusan tinggi.	Pengarah, Timb. Pengarah, KPP
	Segera	Aduan melibatkan penggunaan sistem kritikal.	1) Sistem kewangan. 2) Sistem yang dikelaskan kritikal oleh pembangunan ICT.
	Biasa	Aduan selain dari kategori di atas.	