BORANG PERMOHONAN PESANAN TEMPATAN
JABATAN AGAMA ISLAM PERAK

---

8. Nama Pemohon :

9. Nama Bahagian :

10. Permohonan Perolehan Bekalan / Perkhidmatan berikut :

Bil.	Perihal Barang / Perkhidmatan	Kuantiti	Kadar Se unit	Harga (RM)
			JUMLAH	

11. Perolehan secara:

☐ Sebut Harga { Lampirkan senarai harga (quotation)}

* Jika perbelanjaan bagi barang/perkhidmatan di atas melebihi RM 20,000 dalam satu pembelian sekurang-kurangnya tiga (3) salinan pembekal disertakan.

☐ Tender { Sila sertakan sebut harga / tender jika berkaitan}

12. Perolehan secara Pembelian terus :

Disahkan perbelanjaan tahunan bagi barang / perkhidmatan di atas tidak melebihi RM 50,000 setahun.

13. Nama Pembekal & Alamat Pembekal :
No. Akaun :
*Pastikan syarikat tersebut telah berdaftar dalam sistem Bendahari Negeri

Tarikh : Tandatangan KPP & Cop Bahagian

.....

(KPT Kew/ P)

Permohonan perbelanjaan di atas diluluskan / tidak diluluskan

Tarikh :

(PT Kew LO)
Perbelanjaan dikenakan kepada:

Vot : B18/P08 Objek Sebagai : Aktiviti:

Tarikh: