

BORANG PERMOHONAN CUTI TANPA REKOD
(Kurang dari 30 hari)

1. Nama :
2. Jawatan/Gred :
3. Tempat Bertugas :
(Bahagian / Cawangan)
4. Tarikh Lantikan ke Perkhidmatan Kerajaan :
5. Tarikh Pengesahan Dalam Perkhidmatan :
- (CTR hanya diberikan kepada pegawai yang telah disahkan dalam perkhidmatan bagi menduduki peperiksaan PJJ dan CKS – SPP 7/2009)*

Tuan,

PERMOHONAN CUTI TANPA REKOD DI BAWAH PERINTAH-PERINTAH AM BAB C

Dengan hormatnya merujuk kepada perkara yang tersebut di atas dan sukacita saya memohon kelulusan tuan untuk mengambil Cuti Tanpa Rekod selama hari mulai hingga bagi tujuan mengikut Perintah Am Bab C.

2. Surat berkaitan permohonan ini disertakan.

Sekian, terima kasih.

Saya yang menurut perintah,

Tandatangan Pemohon

(.....)
Tarikh : _____

ULASAN KETUA BAHAGIAN/CAWANGAN

Saya *menyokong/tidak menyokong permohonan Cuti Tanpa Rekod daripada Encik/Cik

Nama :

Tarikh : _____ Cop Jawatan : _____

KEPUTUSAN KETUA BAHAGIAN/CAWANGAN

Permohonan Cuti Tanpa Rekod di atas adalah diluluskan/tidak diluluskan.

Nama :

Tarikh : _____ Cop Jawatan: _____

(Nota : CTR yang telah diluluskan hendaklah direkodkan dalam rekod cuti pegawai di Cawangan/Bahagian masing-masing)