

**FORMAT PERMOHONAN KELULUSAN BERBELANJA KE PEJABAT
KEWANGAN NEGERI**

Bil	Perkara/Tajuk Permohonan	Kriteria Permohonan	Lampiran	Tarikh Dikemukakan
1.	Kursus/Taklimat /Mesyuarat/ Persidangan	<ul style="list-style-type: none"> i. Diadakan di luar Perak ii. Dilaksanakan bukan di premis kerajaan/Institut Latihan Awam iii. Melantik perunding swasta secara pakej iv. Dilaksanakan di premis kerajaan tetapi dikenakan caj dobi/ penginapan v. Pakej makan dan minum tidak mengikut kadar yang ditetapkan vi. Bayaran penceramah melebihi kadar kelayakan vii. Menghadiri kursus anjuran swasta atau kerjasama swasta dan kerajaan melebihi 2 orang dan perbelanjaan melebihi RM500 setiap peserta 	A	Selewat-lewatnya 4 minggu sebelum tarikh kursus/ taklimat/ mesyuarat/ persidangan diadakan
2.	Pembelian Peralatan elektronik	<ul style="list-style-type: none"> i. Perolehan aset bernilai rendah yang melibatkan peralatan elektrik dan elektronik yang memerlukan penyelenggaraan, seperti kamera digital, pengimbas, pencetak dan sebagainya. 	B	Kelulusan diperolehi sebelum penyediaan Nota Minta
3.	Penganjuran acara rasmi kerajaan Negeri	<ul style="list-style-type: none"> i. Penganjuran acara rasmi Kerajaan Negeri yang diadakan di hotel atau di premis kerajaan 	C	selewat-lewatnya 4 minggu sebelum tarikh diadakan
4.	Program Baru/Tidak Dirancang/Diluar fungsi JAIPk	<ul style="list-style-type: none"> i. Program atau Aktiviti baru yang tidak dirancang dalam peruntukan mengurus ii. Program yang diluar fungsi JAIPk contohnya CSR Hammam 	D	selewat-lewatnya 4 minggu sebelum tarikh diadakan

LAMPIRAN A

**PERMOHONAN KELULUSAN BERBELANJA KE PEJABAT KEWANGAN
NEGERI PERAK BAGI JABATAN AGAMA ISLAM NEGERI PERAK**

No. Rujukan Fail JAIPk:.....

No. Rujukan Fail PKN:.....

Tarikh :.....

BAHAGIAN A : MAKLUMAT PERMOHONAN		
BAHAGIAN/SEKOLAH		
PERKARA: (Tajuk Permohonan)		
KRITERIA PERMOHONAN:		

BAHAGIAN B : MAKLUMAT PROGRAM/ KURSUS/ SEMINAR		
BIL	PERKARA	
1.	TUJUAN PERMOHONAN: Permohonan ini bertujuan....	Tarikh: Tempat: Tempoh: Bilangan Peserta:
2.	JUSTIFIKASI PERMOHONAN: i. ii. iii. iv.	
3.	OBJEKTIF KURSUS/ MESYUARAT/ TAKLIMAT/ PERSIDANGAN: i. ii. iii. iv.	

4.	PERBELANJAAN:		
	BIL	PERKARA	KUANTITI RM
	1.	Pakej penginapan termasuk makan minum	
		JUMLAH	

C.SENARAI SEMAK DOKUMEN SOKONGAN YANG DIPERLUKAN

Bil	Perkara	Senarai semak
1.	3 Sebutharga (Kajian Pasaran)	
2.	Senarai Peserta	
3.	Tentatif program	
4.	Resume penceramah swasta dan kertas kerja yang lengkap	

D. MAKLUMAT PEGAWAI YANG BOLEH DIHUBUNGI

Nama	
Jawatan	
Bahagian/Sekolah	
No telefon pejabat	
No telefon bimbit	
No Faksimili	
Alamat E-mel	

E. ULASAN PEGAWAI PENGAWAL	
Tandatangan	
Nama	
Jawatan	
Ulasan	
Tarikh	

F. KELULUSAN PEJABAT KEWANGAN NEGERI		
Tandatangan		
Nama		
Jawatan		
Ulasan		
Tarikh		

LAMPIRAN B**PERMOHONAN KELULUSAN BERBELANJA KE PEJABAT KEWANGAN
NEGERI PERAK BAGI JABATAN AGAMA ISLAM NEGERI PERAK**

No. Rujukan Fail JAIPk:.....

No. Rujukan Fail PKN:.....

Tarikh :

BAHAGIAN A : MAKLUMAT PERMOHONAN		
BAHAGIAN/SEKOLAH		
PERKARA: (Tajuk Permohonan)		
KRITERIA PERMOHONAN:		

BAHAGIAN B : MAKLUMAT PROGRAM/ KURSUS/ SEMINAR		
BIL	PERKARA	
1.	TUJUAN PERMOHONAN: Permohonan ini bertujuan....	

2.	JUSTIFIKASI PERMOHONAN: i. ii. iii. iv.																										
4.	PERBELANJAAN: <table border="1" data-bbox="316 745 1254 1160"> <thead> <tr> <th data-bbox="316 745 395 909">BIL</th> <th data-bbox="395 745 719 909">PERKARA</th> <th data-bbox="719 745 853 909">HARGA SEUNIT (RM)</th> <th data-bbox="853 745 1007 909">KUANTITI</th> <th data-bbox="1007 745 1254 909">JUMLAH</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="316 909 395 969">1.</td> <td data-bbox="395 909 719 969">Syarikat A</td> <td data-bbox="719 909 853 969"></td> <td data-bbox="853 909 1007 969"></td> <td data-bbox="1007 909 1254 969"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="316 969 395 1030">2.</td> <td data-bbox="395 969 719 1030"></td> <td data-bbox="719 969 853 1030"></td> <td data-bbox="853 969 1007 1030"></td> <td data-bbox="1007 969 1254 1030"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="316 1030 395 1090">3.</td> <td data-bbox="395 1030 719 1090"></td> <td data-bbox="719 1030 853 1090"></td> <td data-bbox="853 1030 1007 1090"></td> <td data-bbox="1007 1030 1254 1090"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="316 1090 395 1160"></td> <td data-bbox="395 1090 719 1160">JUMLAH</td> <td data-bbox="719 1090 853 1160"></td> <td data-bbox="853 1090 1007 1160"></td> <td data-bbox="1007 1090 1254 1160"></td> </tr> </tbody> </table>		BIL	PERKARA	HARGA SEUNIT (RM)	KUANTITI	JUMLAH	1.	Syarikat A				2.					3.						JUMLAH			
BIL	PERKARA	HARGA SEUNIT (RM)	KUANTITI	JUMLAH																							
1.	Syarikat A																										
2.																											
3.																											
	JUMLAH																										

C.SENARAI SEMAK DOKUMEN SOKONGAN YANG DIPERLUKAN		
Bil	Perkara	Senarai semak
1.	3 Sebutharga (Kajian Pasaran)	
2.	Dokumen lain yang berkaitan	

D. MAKLUMAT PEGAWAI YANG BOLEH DIHUBUNGI		
Nama		
Jawatan		
Bahagian/Sekolah		
No telefon pejabat		
No telefon bimbit		
No Faksimili		
Alamat E-mel		

E. ULASAN PEGAWAI PENGAWAL	
Tandatangan	
Nama	
Jawatan	
Ulasan	
Tarikh	

F. KELULUSAN PEJABAT KEWANGAN NEGERI		
Tandatangan		
Nama		
Jawatan		
Ulasan		
Tarikh		

LAMPIRAN C**PERMOHONAN KELULUSAN BERBELANJA KE PEJABAT KEWANGAN
NEGERI PERAK BAGI JABATAN AGAMA ISLAM NEGERI PERAK**

No. Rujukan Fail JAIPk:.....

No. Rujukan Fail PKN:.....

Tarikh :

BAHAGIAN A : MAKLUMAT PERMOHONAN		
BAHAGIAN/SEKOLAH		
PERKARA: (Tajuk Permohonan)		
KRITERIA PERMOHONAN:		

BAHAGIAN B : MAKLUMAT MAJLIS RASMI PERINGKAT NEGERI/ KEBANGSAAN	
BIL	PERKARA
1.	TUJUAN PERMOHONAN: Permohonan ini bertujuan....

2.	JUSTIFIKASI PERMOHONAN: Penganjuran Majlis..... yang diadakan pada setiap tahun dan merupakan Majlis Rasmi Kerajaan Negeri Perak.																												
4.	PERBELANJAAN: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">BIL</th> <th style="width: 40%;">PERKARA</th> <th style="width: 15%;">HARGA SEUNIT (RM)</th> <th style="width: 15%;">KUANTITI</th> <th style="width: 25%;">JUMLAH</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">JUMLAH</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				BIL	PERKARA	HARGA SEUNIT (RM)	KUANTITI	JUMLAH	1.					2.					3.						JUMLAH			
BIL	PERKARA	HARGA SEUNIT (RM)	KUANTITI	JUMLAH																									
1.																													
2.																													
3.																													
	JUMLAH																												

C.SENARAI SEMAK DOKUMEN SOKONGAN YANG DIPERLUKAN		
Bil	Perkara	Senarai semak
1.	3 Sebutharga (Kajian Pasaran)	
2.	Dokumen lain yang berkaitan	

D. MAKLUMAT PEGAWAI YANG BOLEH DIHUBUNGI		
Nama		
Jawatan		
Bahagian/Sekolah		
No telefon pejabat		
No telefon bimbit		
No Faksimili		
Alamat E-mel		

E. ULASAN PEGAWAI PENGAWAL	
Tandatangan	
Nama	
Jawatan	
Ulasan	
Tarikh	

F. KELULUSAN PEJABAT KEWANGAN NEGERI		
Tandatangan		
Nama		
Jawatan		
Ulasan		
Tarikh		

LAMPIRAN D

**PERMOHONAN KELULUSAN BERBELANJA KE PEJABAT KEWANGAN
NEGERI PERAK BAGI JABATAN AGAMA ISLAM NEGERI PERAK**

No. Rujukan Fail JAIPk:.....

No. Rujukan Fail PKN:.....

Tarikh :.....

BAHAGIAN A : MAKLUMAT PERMOHONAN		
BAHAGIAN/SEKOLAH		
PERKARA: (Tajuk Permohonan)		
KRITERIA PERMOHONAN:		

BAHAGIAN B : MAKLUMAT PROGRAM/AKTIVITI		
BIL	PERKARA	
1.	TUJUAN PERMOHONAN: Permohonan ini bertujuan....	Tarikh: Tempat: Tempoh: Bilangan Peserta:
2.	JUSTIFIKASI PERMOHONAN: i. ii. iii. iv.	
3.	OBJEKTIF PROGRAM/AKTIVITI: i. ii. iii. iv.	

4.	PERBELANJAAN:				
	BIL	PERKARA	KUANTITI		RM
	1.	Pakej penginapan termasuk makan minum			
		JUMLAH			

C.SENARAI SEMAK DOKUMEN SOKONGAN YANG DIPERLUKAN		
Bil	Perkara	Senarai semak
1.	3 Sebutharga (Kajian Pasaran)	
2.	Senarai Peserta	
3.	Tentatif program	
4.	Dokumen Lain Yang Berkaitan/Kertas Kerja	

D. MAKLUMAT PEGAWAI YANG BOLEH DIHUBUNGI		
Nama		
Jawatan		
Bahagian/Sekolah		
No telefon pejabat		
No telefon bimbit		
No Faksimili		
Alamat E-mel		

E. ULASAN PEGAWAI PENGAWAL	
Tandatangan	
Nama	
Jawatan	
Ulasan	
Tarikh	

F. KELULUSAN PEJABAT KEWANGAN NEGERI		
Tandatangan		
Nama		
Jawatan		
Ulasan		
Tarikh		